

Klasa: 112-04/26-01/0015
 Urbroj: 2163-27-02/1-26-3
 Medulin, 20. svibnja 2026.

PREDMET: Opis posla i informacija o plaći

VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

POSLOVI RADNOG MJESTA
- vodi i rješava složene upravne i druge predmete iz područja prostornog uređenja i gradnje
- vodi i rješava manje složena pitanja iz nadležnosti Odjela
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja prostornog uređenja i gradnje.
- savjetuje i daje upute strankama i projektantima u svezi provedbe dokumenata prostornog uređenja.
- izrađuje izvješća o radu i druge propisane izvještaje, odgovara za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
- sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata
- obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika

SAVJETNIK-CA ZA IZGRADNJU I KOMUNALNO ODRŽAVANJE

POSLOVI RADNOG MJESTA
- Sudjeluje u pripremi programa gradnje za objekte iz komunalne djelatnosti,
- Sudjeluje u izradi planova i prati njihovu realizaciju u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa, inicira izradu prometnih studija, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu,
- Sudjeluje u pripremi i izrađuje akte načelnika i vijeća iz oblasti izgradnje, održavanja i upravljanja komunalnom infrastrukturom, raspolaganja nekretninama u svrhu uređenja pojedinih pitanja iz te oblasti,
- Nadzire obavljanje komunalnih poslova iz nadležnosti Općine Medulin (poslove izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture čiji je investitor Općina Medulin te trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Općine

Medulin),
- Sudjeluje u provođenju postupka javne nabave za postupke iz svoje nadležnosti,
- Priprema prijedloge ugovora i vodi poslove investicijske izgradnje i održavanja komunalnih objekata i infrastrukture, nadzire izgradnju, pribavlja tehničku dokumentaciju za građenje, lokacijske i građevinske dozvole,
- Rješava općenito problematiku komunalne infrastrukture, daje informacije strankama o stanju radova iz komunalne djelatnosti,
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK – CA ZA STRATEŠKE PROJEKTE, EU FONDVE I GOSPODARSTVO

POSLOVI RADNOG MJESTA
- Priprema i izrađuje prijedloge akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- Prati nacionalne i međunarodne natječaje te pravovremeno sugerira prijavu projekata na iste,
- Prijavljuje i nadzire izradu projekata za programe i fondove Europske Unije i druge domaće i međunarodne fondove te sudjeluje u koordinaciji i implementaciji istih, sudjeluje u pripremi i izradi razvojnih projekata, prijavljuje projekte, vodi projekte, izvješćuje o realizaciji istih, piše projektne prijave na natječaje za Općinu Medulin i po potrebi za javne ustanove i mjesne odbore Općine Medulin, prikuplja potrebnu dokumentaciju za prijavu na natječaj, koordinira razvojne projekte, izradu strategije razvoja i operativnih planova i programa, izrađuje bazu razvojnih projekata, izrađuje Plan razvojnih projekata i programa - Operativni program razvoja, dogovara, koordinira voditelje pojedinih projekata, koordinira implementaciju projekata, Predlaže i razrađuje modele javno-privatnog partnerstva i plansko-investicijskih ulaganja te obavlja sve aktivnosti vezane uz objavu javno privatnog partnerstva,
- Izvješćuje regionalna tijela i ministarstava o pripremi i provedbi projekata,
- Obavlja poslove na unapređenju razvoja gospodarstva i male privrede, predlaže razvoj zona male privrede, prati stanje gospodarstva, sudjeluje u izradi smjernica za gospodarski razvitak, koordinira suradnju Općine Medulin s drugim institucijama u gospodarstvu, kontinuirano prati sve natječaje za raznovrsne potpore vezano za razvoj i poduzetništvo, prati svu problematiku vezano za prostorno planiranje u području poduzetništva, surađuje s poduzetnicima na području općine, a vezano za pomoć poduzetnicima u njihovoj djelatnosti,
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika voditelja odsjeka i pročelnika.

INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću

- višeg-e stručnog-e suradnika-ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,71 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža;
- savjetnika-ice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,89 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža;

Osnovica za obračun plaće iznosi 853,00 EUR-a.

Općina Medulin